

公开招标文件



项目名称：北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目

项目编号：0809-2644SDG13603/01

招标人：佛山市顺德区北滘镇坤洲小学

招标代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：周小姐、吴先生

联系电话：0757-22332900

E-mail：gdhlsd@126.com

2026年7月

温馨提示

- 一、 投标文件递交开始时间详见投标邀请函注释内容，为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 二、 投标人请**注意区分**“投标保证金”“中标服务费”及“购买招标文件”**收款账号**的区别，务必将“投标保证金”按招标文件“第三部分 投标人须知”的要求存入指定的**保证金专用账户**，“中标服务费”及“购买招标文件”存入招标代理机构要求指定的**服务费收费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 三、 投标保证金必须于招标文件规定时间前到达**收款方指定账户**（开户行及账号见投标人须知前附表）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议**提前办理**。
- 四、 投标文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 六、 请**正确填写**开标一览表。
- 七、 多子包（或标段，下同）项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 八、 如投标（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 为了提高招标效率，节约社会交易成本与时间，本招标代理机构希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，**在提交投标文件截止时间的 3 日前**，按投标邀请函中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应在法定时间内以(1)传真，或(2)邮件，或(3)投递原件方式告知招标代理机构。
- 十一、 因场地有限，本招标代理机构无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。
- 十二、 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交投标文件时务请提早到达！**

注：本温馨提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。

目 录

温馨提示	2
第一部分 投标邀请函	4
第二部分 招标项目内容	7
一、招标项目商务要求	7
二、招标项目技术要求	11
第三部分 投标人须知	20
投标人须知前附表	20
一、概念释义	22
二、招标文件的说明	23
三、投标文件的说明	24
四、投标文件的递交	28
五、开标及评审程序	29
六、评审方法及标准	34
七、确定结果及后续	39
第四部分 合同书范本	45
第五部分 投标文件格式	53
第一章 投标索引、承诺及授权	56
第二章 资格证明文件	63
第三章 商务部分	71
第四章 技术部分	79
第五章 价格部分	82
其他格式	85

第一部分 投标邀请函

广东华伦招标有限公司受佛山市顺德区北滘镇坤洲小学的委托，对北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、招标项目编号：0809-2644SDG13603/01

二、招标项目名称：北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目

三、招标项目预算金额：278,092.48 元

四、招标数量：一批

五、招标项目内容及需求：

序号	项目内容	数量（单位）	技术规格、参数及要求	预算金额（元）
1	北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目	1（批）	详见招标文件	278,092.48

六、投标人资格：

（一）投标人应具备以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织等的营业执照或登记证书等证明文件复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

[注：第（2）至（5）项提供相关承诺函，详见招标文件第五部分“投标文件格式”。]

（二）信用记录：投标人未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单查询”“政府采购严重违法失信名单查询”中任意一项或多项记录名单

（注：以招标人或招标代理机构于投标文件提交截止时间当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

（四）本项目不接受联合体投标。

（五）投标人必须在招标代理机构登记报名并领取招标文件。

(六) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目非专门面向中小企业。参与的投标人提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，且所属行业与本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业一致的，可享受价格优惠。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。(2) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：“工业”。本项目为货物类项目，投标人须根据本项目采购类别选择对应的《中小企业声明函》填写。

七、购买招标文件

符合资格的投标人应当在 2026 年 7 月 3 日至 2026 年 7 月 23 日期间(08:30 至 12:00, 14:00 至 17:30, 法定节假日除外，不少于 5 个工作日)到广东华伦招标有限公司（详细地址：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区）领取招标文件。

八、其他补充事宜

1. 投标文件递交开始时间为：提交投标文件截止时间之前 30 分钟。

2. 报名具体事项，如下：

(一) 报名注意事项如下：

1. 报名需提供的资料（复印件加盖公章）：营业执照或事业单位法人证书。

2. 报名形式（以下任意一项均可）：

(1) 现场报名：投标人携带报名需提供的资料按上述规定的时间和地点到现场进行报名，待招标代理机构确认投标人信息后即完成报名。

(2) 网络报名：将报名需提供的资料作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至报名邮箱进行报名，待招标代理机构确认投标人信息后即完成报名。

1) 邮件主题格式：“北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目报名资料”；

2) 报名邮箱：gdh1sd@126.com。

3) 网络报名成功后，招标代理机构即向投标人发出可编辑版的招标文件电子文件（不含纸质版）。

4) 温馨提示：为确保投标人网络报名是否成功，请投标人在发出邮件后致电购买文件联系人以确认报名情况（高小姐；联系电话：0757-22332900）

九、提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 7 月 24 日 9 时 30 分 00 秒。

十、提交投标文件、开标地点：广东省佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区。

十一、本公告期限（5 个工作日）自 2026 年 7 月 3 日至 2026 年 7 月 10 日止。

十二、公告发布媒体：广东华伦网（<https://gdhualun.com.cn/>）

十三、联系事项

(一) 招标代理机构：广东华伦招标有限公司

地址：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区

联系人：周小姐、吴先生；联系电话：0757-22332903

财务联系人：程小姐；联系电话：0757-22332902

购买文件联系人：高小姐；联系电话：0757-22332900

(二) 招标人：佛山市顺德区北滘镇坤洲小学

地 址：佛山市顺德区北滘镇坤洲大道 1 号

联系人：范先生；联系方式：0757—23609293

注：本项目为自主招标，非政府采购、非工程招标

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2026 年 7 月 3 日

第二部分 招标项目内容

一、招标项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	项目预算金额	本项目预算金额为 278092.48 元。
2	报价要求	<p>1. 报价方式为广东省佛山市顺德区目的地交付价。</p> <p>2. 投标报价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：货物及零配件成本费、雇员费用、运输费、装卸费、保险费、安装费、调试费、材料费、技术服务费（含联络费、培训费、保修费）、质保期费用、各项税费及不可预见费等完成本项目内容所需的一切费用。</p> <p>3. 投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。</p> <p>4. 报价不得高于本项目的项目预算金额，否则视为无效报价，作无效响应处理。</p> <p>5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当启动异常低价投标（响应）审查程序，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评标委员会成员对是否须由投标人做出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见。</p> <p>（1）评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>① 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值 50% 的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值} \times 50\%$；</p> <p>② 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价 50% 的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价} \times 50\%$；</p> <p>③ 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$；</p>

序号	商务条款	要求
		<p>④评审委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>(2) 评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>(3) 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
3	项目完工期	签订合同后 20 日历天完成所有设备的安装及调试，并验收合格交付招标人使用。
4	交付使用地点	招标人指定地点（佛山市顺德区内）。
5	付款办法	<p>1 期: 支付比例 30%，项目合同签订后，投标人向招标人提交本期付款申请、合同、本期等额有效发票、对公收款账户信息等资料，招标人审核无误后 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 30%；</p> <p>2 期: 支付比例 50%，货物全部安装完成后，中标人向招标人提交本期付款申请、合同、完工报告、本期等额有效发票、对公收款账户信息等资料，招标人审核无误后 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 80%；</p> <p>3 期: 支付比例 20%，项目整体验收合格后，中标人向招标人提交本期付款申请、合同、项目验收合格报告、本期等额有效发票、对公收款账户信息等资料，招标人审核无误后 10 个工作日内向中标人支付合同总额的付至合同价的 100%。</p> <p>注：</p> <p>1. 因本项目属于财政性资金，上面约定的付款时间为招标人向政府财政</p>

序号	商务条款	要求
		<p>支付部门提出付申请的时间，因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延导致逾期付款的，招标人不承担逾期付款违约责任。</p> <p>2. (1) 货款以转账方式转入中标人的银行账户；(2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>
6	安装调试	<p>1) 中标人应负责招标文件中对中标人要求的一切事宜及责任，包括货物采购、运输、保管、安装、调试、培训、保证所有设备正常运行的一切费用及保修期内的维护保养、相关服务，配合招标人验收。</p> <p>(2) 中标人须在投标文件中注明所投标货物的生产商及产地，所有货物在交货时中标人须向招标人提供货物生产商的供货确认及售后服务技术支持的证明文件，并保证所提供的货物必须是国标产品，且是未使用过的、质量可靠的全新产品，中标人须随货物装箱提供制造厂的货物检验、测试报告、货物检验合格证书、质量保证书和保修卡等证明文件。</p> <p>(3) 中标人应保证货物及所有配套件的完整性和可靠性。对于文件没有列出，而对该货物的正常使用和维护必不可少的部件、配件等，中标人有责任给予补充，且总报价已包含此部分内容。</p> <p>(4) 中标人保证其提供的货物的任何一部分都达到国家相关安全标准要求，如因货物的质量问题造成事故的，中标人须对此承担责任。</p> <p>(5) 所有货物须按招标人的要求搬运至指定位置，货物及安装设备的运输、装卸、现场保管的费用全部由中标人负责。</p> <p>(6) 中标人应设有安装负责人，负责安装设备的计划、协调、人力调配及设备质量、安全管理等工作，还应设安装现场技术负责人负责技术，质量监督，安装现场测量，安装质量检查认可等，安装调试期间应驻现场进行配合。</p>
7	验收要求	<p>货物交付验收标准依次序对照适用标准为：(1) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准。(2) 符合招标文件和响应承诺中招标人认可的合理最佳配置、参数及各项要求。(3) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准。(4) 符合招标文件、投标文件所涉及的质量、技术、服务及验收的各项要求。(5) 符合货物来源国官方颁布标准。(6) 上述各类标准与法规必须是有关官</p>

序号	商务条款	要求
		方机构最新发布的现行标准版本。（7）核心产品须提供近 12 个月内原厂制造的全新合格产品，且有合法透明的来源渠道，整机无污染、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，可依常规合法安全使用。（8）包装标准为原厂制造商未启封全新包装，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。（9）质量合格证书、保修证书、产品使用说明书及其他应随产品一同装箱的技术资料。
8	质保期及售后	质量保证期：自项目验收交付之日起质保期 3 年(若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家或生产厂家的规定执行。具体由投标人在投标文件中承诺)。注：（1）质量保证期内发生的质量问题，由中标人负责免费解决(除因招标人使用不当或其他人为因素造成的故障外)；（2）任何时候，中标人均不能免除因设备本身的缺陷所应付的责任中标人有义务对所提供的货物实行终生维护和对设备进行定期的检测和维修；（3）质保期内中标人提供上门免费服务，在质保期内设置 7 天×24 小时热线服务（固话、手机）。如电话响应无法解决，半小时内作出响应，8 小时内到现场，24 小时内修复。（4）质保期后，中标人须为招标人提供保修期。保修期内，提供免费技术咨询，如须更换故障零部件，则只收取优惠的零件费。
10	质量保证	投标人在获得中标资格后需提供的资料内容： （1）中国境内制造的产品必须提供出厂合格证，并提供甲方名下终端客户保修注册资料。 （2）关键产品/主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
<p>“主要商务要求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为实质性响应内容（即视为标注★号条款），投标人投标（响应）时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标响应将被认定为不能满足招标文件要求而作为无效投标（响应）处理。</p>		

二、招标项目技术要求

一、设备清单及技术参数

序号	项目名称	规格/技术参数	数量	单位	备注
(1) 前端网络设备					
1	亚光单口 86 面板	亚光单口 86 面板	220.00	个	
2	六类非屏蔽模块(白色)	六类 180 度非屏蔽模块(红色)	172.00	个	
3	电话模块	四芯电话模块	48.00	个	
4	无线 AP	1. Wi-Fi 6 双射频 2. 整机最高无线接入速率 2. 975Gbps 3. 上联: 1 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网电口; 1 个 2.5G SFP 接口 4. 推荐接入终端数不超过 64 个 5. 支持 2.4GHz 和 5GHz 频段 6. 支持 802.3af/at 供电和本地 供电 7. 支持胖/瘦模式切换	34.00	个	
(2) 传输网络设备					
1	20U 机柜	1. 19" EIA 标准机架 2. 600*600*1045mm 3. 五位 PDU 电源, 风扇 2 台, 层 板 1 块 4. 带锁单开钢化玻璃前门 5. 钢质快速拆装式后门 6. 钢质快速拆装式侧门 7. 底盘活动机架轮	7.00	个	
2	PDU 排插	10A, 8 位	11.00	个	

3	24 口光纤配线架	24 芯光纤盒满配尾纤. 耦合器	10.00	个	弱电井*6, 综合馆*1, 饭堂*1, 多功能厅*1, 前期机房*1
4	六类网络配线架	六类 24 位非屏蔽 RJ45 配线架	31.00	个	
5	25 对 110 电话配线架	三类 25 口 RJ11 语音配线架	8.00	个	
6	六类网络跳线	六类非屏蔽 RJ45 跳线(3 米)	360.00	条	
7	语音跳线	1 对 RJ11-RJ11 语音跳线	100.00	条	
8	双芯单模 SC-SC 光纤跳线(3 米)	双芯单模 LC-LC 光纤跳线(3 米)	168.00	条	
9	光纤熔接	标准	240.00	点	
10	办公网 24 口 POE 接入交换机	<p>1. 三层网管交换机, 固化交流电源和风扇。</p> <p>▲2. 交换容量 672Gbps/6.72Tbps (提供产品彩页描述以上功能, 加盖投标单位公章)</p> <p>▲3. 包转发率 171Mpps (提供产品彩页描述以上功能, 加盖投标单位公章)</p> <p>▲4、24 个 10/100/1000Mbps 自适应电口交换机(支持 POE/POE+, POE 功率 370W), 固化 4 个 SFP+ 万兆光口 (提供产品彩页描述以上功能, 加盖投标单位公章)</p> <p>5. 支持动态路由协议 (RIP、OSPF)、VSU、802.X 认证、ERPS 环网保护协议、链路聚合</p>	11.00	台	

11	办公网 24 口接入交换机	1. 三层网管交换机，固化交流电源和风扇。 2. 交换容量 672Gbps/6.72Tbps 3. 包转发率 171Mpps 4. 24 个 10/100/1000Mbps 自适应电口交换机 5. 固化 4 个 SFP+万兆光口 6. 支持动态路由协议（RIP、OSPF）、VSU、802.X 认证、ERPS 环网保护协议、链路聚合	12.00	台	
12	千兆单模光模块	1000BASE-LX mini GBIC 转换模块（1310nm），10km	44.00	个	
13	万兆多模光模块	万兆 LC 接口模块（1310nm），10km，适用于 SFP+接口	10.00	个	
(3) 计算机教室设备					
1	出口路由器	1. 5 口全千兆路由器，13 寸铁壳设计，标配挂耳，可上机架。 2. 终端带机量 100 台，最大支持 1500Mbps 带宽。 3. 整机带 5 个千兆以太网口，其中固化 1 个 WAN 口，固化 1 个 LAN 口，3 个 LAN/WAN 可切换口，最大支持 4 个 WAN 口	1.00	台	
2	22U 机柜	22U 机柜尺寸：1200×600×600	1.00	台	
3	电源口	PVC 材质模具一次成型（含 220V 电源输出）	104.00	个	
4	综合布线	网线、电源线、线槽、开槽、网络面板等	1.00	间	
(4) 机房设备					
1	42U 设备机柜	42U 高、600*800*2045mm	1.00	个	

2	42U 服务器机柜	42U 高、600*1000*2045mm	1.00	个	
3	72 芯 ODF 架	72 芯 ODF 架满配尾纤. 耦合器	1.00	个	
4	办公网 24 口汇聚交换机	<p>1、三层千兆汇聚交换机</p> <p>▲2、28 个 SFP 接口（SFP 为千兆/百兆口）（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>▲3、8 个复用的 10/100/1000M 自适应电口（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>▲4、4 个 1G/10G SFP+光口（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>5、2 个模块化电源</p> <p>▲6、交换容量</p> <p>1. 28Tbps/12.8Tbps（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>7、包转发率 228Mpps</p> <p>8、支持动态路由协议（RIP、OSPF、BGP、IS-IS、BGP）、VSU、802.X 认证、ERPS 环网保护协议、链路聚合</p> <p>9、支持云管理&本地管理</p> <p>10. 要求所投设备 MAC 地址 ≥ 32K。</p> <p>11. 支持 IGMP v1/v2/v3, IGMP v1/v2/v3 Snooping, 支持 PIM-DM, PIM-SM, PIM-SSM, PIM for IPv6。</p> <p>▲12. 支持基础网络保护策略, 限</p>	2.00	台	

		<p>制用户向网络中发送 ARP 报文、ICMP 请求报文、DHCP 请求报文的数率，对超过限速阈值的报文进行丢弃处理，能够识别攻击行为，对有攻击行为的用户进行隔离。</p> <p>提供官网截图和链接证明（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）。</p> <p>▲13. 支持快速链路检测协议，可快速检测链路的通断和光纤链路的单向性，并支持端口下的环路检测功能，防止端口下因私接 Hub 等设备形成的环路而导致网络故障的现象。（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p>			
5	核心交换机	<p>1. 主机箱，≥2 个多业务模块槽位和 6 个接口模块槽位</p> <p>2. 通用电源模块*2，支持热插拔</p> <p>3. ≥24 个千兆电口+12 个万兆光口</p> <p>4. 包转发率：≥7200Mpps/36000Mpps</p> <p>5. 交换容量：≥38.4Tbps/168Tbps</p> <p>6. MAC 地址表：≥32K</p> <p>▲7. 支持独立的路由板卡和无线控制器板卡，可实现 NAT、无线控制等功能，（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>8. 支持静态路由、等价路由、策</p>	1.00	台	

		<p>略路由；支持 OSPF v2/v3、RIPv1/v2、RIPng、BGPv4、BGP4+、IS-ISv4/v6 等路由协议</p> <p>9. 为保障业务安全，产品具备安全特性。支持 ARP 防攻击、安全地址绑定、防 ICMP 攻击等</p> <p>10. 支持 IEEE 802.1d(STP)、802.1w(RSTP)、802.1s(MSTP)，支持端口聚合，支持一对一镜像、多对一镜像、一对多镜像，支持流镜像，支持 SPAN、RSPAN 远程镜像</p> <p>▲11. 支持在控制器端对远端模块自动发现、自动纳管，远端模块无需做任何配置即可完成上线。（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>▲12. 支持在控制器端通过 Excel 表格批量绑定远端模块区域位置信息，便于运维时定位远端模块物理位置。（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p>			
6	程控交换机	4 外线 32 分机 二次来显三段电脑话务员 IVR 语音导航 自动语音报号	1.00	台	
7	路由器	<p>1. 带机数≥500</p> <p>▲2. 固化 4 个 GE 电口、4 个 2.5G 电口、2 个 10GE 光口（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p>	1.00	台	

		<p>▲3. 网络吞吐量 3Gbps，应用吞吐 2G（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>4. 固化 1 个电源</p> <p>5. 默认自带的 SSL VPN 用户数 200 个</p> <p>6. 默认管理 AP 数 96 个</p> <p>▲7. 网关特性（会话数限制、NAT、智能选路、负载均衡、流控、ACL、PBR、DHCP、流量审计、内容审计、行为审计、应用识别），默认自带免费升级的 APP、URL 授权（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>8. 支持本地管理</p> <p>9. 支持快速上线向导功能，指导配置人员完成快速入网，包括网络配置、流控配置、授权激活等必要上线步骤；</p> <p>10. 支持静态地址、DHCP、PPPoE 等网络连接类型；支持静态路由、子接口、NAT 等基础网络功能；</p> <p>▲11. 为了提高网络的可靠性、稳定性和用户体验，要求支持基于关键应用体验质量的链路自动化切换（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）；</p> <p>12. 支持对 DNS 服务器的运行状态进行监测，支持呈现各 DNS 服务器的解析时延、请求数、解析</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>失败数、设备探测时延。支持从系统 DNS、WAN 口 DHCP 分配的 DNS 导入监测对象，支持自定义 DNS 监测对象；</p> <p>13. 支持基于接口的流量趋势图，呈现实时流量，至少支持 7 天的流量趋势。以及实时的应用用户排行，支持 VPN 流量呈现；</p>			
8	无线 AC 控制器	<p>1. 一机一网主机无线控制器功能模块</p> <p>▲2. 最大可支持 512 个 AP 的管理，面板 AP 不翻倍（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>▲3. 管理无线远端模块时，无需授权（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>4. 支持本地转发和集中转发</p> <p>▲5. 支持无线 QoS，可基于 AP、WLAN、用户等参数进行限速。（提供产品彩页描述以上功能，加盖投标单位公章）</p> <p>6. 支持对非法无线接入点进行探测，并对非法 AP 进行屏蔽。</p>	1.00	台	
(5) 管线及其他					
1	六类网线	6 类 4 对非屏蔽双绞线	20.00	箱	
2	电话双绞线	3 类 2 对非屏蔽电话线	4.00	箱	
3	6 芯光缆	6 芯室外中心管式轻铠单模光缆	300.00	米	
4	25 对大对数线缆	3 类 25 对大对数线缆	100.00	米	
5	电井电源线	RVV3*2.5mm	400.00	米	

6	PVC 管	PVC, ϕ 20	3000.00	米	
7	PVC 管 2	PVC, ϕ 25	600.00	米	
合计					

二、其他要求

1、上述技术参数为参考数据，以满足实际的数据为准。投标人可根据学校实际情况，完善上述的产品的内容、名称、功能和相关数据。万兆主干、千兆到桌面；网络中心防尘、防断电、防雷、防潮、防火等预警。投标人需配置安装、操作和调试设备所匹配的工作柜、台和椅。需提供网络施工布线图、挂墙的网络中心拓扑图。信息点分布见附表。电源点和信息点模块安装位置依学校实际要求，一般不安装在可移动的物体上，可安装在墙上或地面，地面模块需配防尘盖。

2、上述列表中的技术参数为本项目所采购设备的基本配置要求，对未有注明的参数要求，均以标准配置为准。如在各技术参数中指出设备品牌、型号、产地或某些技术参数仅为某一品牌所特有的，仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并提供相关证明材料。

3、投标人应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好响应的整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。

4、投标人必须按照采购清单的设备投标和报价，不投或漏投的视为不响应项目要求。

三、核心产品清单

序号	核心产品名称
1	核心交换机
注：对采用相同品牌产品（核心产品）的投标：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。多家人提供的核心产品品牌相同的，按相同品牌产品处理。	

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.6	投标保证金	本项目不需要递交投标保证金。
3.7	投标有效期	投标有效期： 投标截止时间起 90 天（中标人的投标有效期延续到项目验收之日止）。
3.8	投标文件的数量和签署	<p>1. 投标文件数量： <u>1</u> 套正本； <u>4</u> 套副本。</p> <p>注：投标文件副本可为签字盖章后的投标文件正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”。若副本与正本不符，以正本为准</p>
4.1	投标文件的密封与递交	<p>1. 投标文件密封包类别</p> <p>至少包含以下 2 类独立密封包</p> <p>(1) 投标文件密封包；</p> <p>(2) 唱标信封密封包。</p> <p>2. 投标文件密封包包含内容：投标文件正本、副本。</p> <p>注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内</p> <p>3. 唱标信封密封包包含内容：</p> <p>(1) <u>开标一览表</u>原件一份（加盖公章）；（投标文件格式如有）</p> <p>(2) <u>保证金退付书</u>原件一份（如有，加盖公章）；</p> <p>注：如使用担保函的，担保函原件在递交投标文件时与投标文件一并提供（担保函原件不须密封）</p> <p>(3) 电子文件一份。</p> <p>注：唱标信封须单独密封</p> <p>4. 电子文件要求：</p> <p>(1) 介质：U 盘；</p> <p>(2) 文件内容：①与投标文件纸质相一致的可编辑的 Word、Excel 文档（若有图片格式应一并附在 Word、Excel 文档内）及投标文件扫描版；②施工类工程量清单应为可编辑 Excel 文档；③不允许只采用类似 PDF 文档格式的不可编辑的电子文件；④文件内容须含有本条款“第①项”内容，“第②项”内容视采购项目情况增加，其他内容由投标人根据自身情况自行增加；</p> <p>(3) 安全：电子文件不留密码，无病毒，不压缩；</p> <p>(4) 若投标人中标，投标文件部分内容将用于公布中标结果；电子文件与纸质投标文件内容有差异的，以盖章的纸质投标文件正本为</p>

条款号	条款名称	编列内容
		准。
5.2	评标委员会的组成	评标委员会成员共 <u>5</u> 人； 其中：评标专家 <u>4</u> 人，招标人代表 <u>1</u> 人。
5.3	评审流程与相关事项	<p>1. 评标委员会推荐中标候选人数量：<u>1</u> 名。</p> <p>2. 评审得分相同时的处理原则</p> <p>确定中标候选人排名的优先顺序如下：</p> <p>(1) 投标报价由低到高顺序排列；</p> <p>(2) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分高到低顺序排列；</p> <p>(3) 技术部分得分从高到低顺序排列；（如有）</p> <p>(4) 评标委员会按少数服从多数的原则投票（不投弃权票）决定顺序排列。</p>
7.1	中标资格的确定	中标人数量： <u>1</u> 名。
7.4	中标服务费 (招标代理费)	<p>1. 招标代理机构代理费用的收取标准：按定额人民币陆仟元整收取。</p> <p>2. 招标代理费收取方式：银行转账，转账信息详见招标代理机构发出的通知。</p> <p>3. 招标代理费支付方：中标人。</p>
<p>注：投标邀请函、投标人须知前附表与投标人须知正文互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以投标邀请函为准，其次以投标人须知前附表为准</p>		

投标人须知正文

一、概念释义

1.1 招标参照法律

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其它相关法规。

1.2 释义

1. **招标人**：是指**佛山市顺德区北滘镇坤洲小学**，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **监管部门**：是指招标人的行政主管部门。
3. **招标代理机构**：是指**广东华伦招标有限公司**，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。
4. **“以上”“以下”“内”“以内”**：是指包括本数。（有特别说明除外）
5. **“不足”**：是指不包括本数。（有特别说明除外）
6. **合格的投标人**
 - (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
 - (2) 符合招标文件规定的“投标人资格”要求及其他特殊条件要求。
 - (3) 投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
 - (4) 按招标公告或投标邀请函的要求报名及获取本项目招标文件。
说明：投标人按规定获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以评标委员会评定确认的结果为准。
 - (5) 投标人未被列入“信用中国”网站和中国政府采购网渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。查询记录以招标人或招标代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站和中国政府采购网的查询结果以准。

注：(1) “信用中国” 网站网页地址：www.creditchina.gov.cn

(2) 中国政府采购网网页地址：www.ccgp.gov.cn

7. **中标人：**是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
8. **实质性响应：**是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
9. **重大偏离：**是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权利和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
10. **日期、天数、时间：**未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
11. **计息期：**项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

1.3 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

- (1) “招标文件”与“招标文件”；
- (2) 招标阶段的“招标人”“招标人”“招标单位”“采购单位”“用户”及合同签订阶段的“甲方”“买方”“发包人”“建设单位”；
- (3) 招标阶段的“投标人”“投标人”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”；
- (4) 招标阶段的“中标人”“中标投标人”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”。

二、招标文件的说明

2.1 招标文件的构成

1. 招标文件由下列文件组成：①投标邀请函（或招标公告）；②采购项目内容；③投标人须知；④合同书范本；⑤投标文件格式；⑥在招标过程中由招标人或招标代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

3. 招标文件采用电子文件和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 招标文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本招标文件约定的技术要求为准。

2.2 招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间前通知招标代理机构。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 投标人在收到招标代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给招标代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3 招标文件的修改

1. 无论出于何种原因，在投标截止时间前，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，招标人或招标代理机构可以视采购具体情况适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。
3. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。投标人在收到通知后，应于 24 小时内或在通知中规定的答复截止时间前，在通知中有关位置盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给招标代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该通知及修改文件。

2.4 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。投标人踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 招标代理机构在招标文件的澄清或修改期间，对投标人联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、投标文件的说明

3.1. 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.3. 投标文件编制要求

1. 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
3. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 投标人应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
7. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
8. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。投标人应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
10. 凡招标人在招标文件中提出的品牌，均为参考品牌，该参考品牌后面含有“或相当于”字样（如没有，视为已包含）。投标人在投标文件中应明确所选用主要材料、设备的品牌及其他相关信息，并且应当符合招标文件的要求。
11. 本招标文件所要求提供的证明材料、文件，如无特别说明，应为复印件或扫描件或打印件。

3.4. 投标报价要求

1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价（招标文件另有要求的除外），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按**开标一览表**和**投标明细报价表**（如投标文件格式要求）确定的格式报出总价和分项价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标报价中。

3.5. 备选方案

只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

3.6. 投标保证金

（一）投标保证金交纳方式

1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
2. 本项目投标保证金的金额：详见投标人须知前附表。
3. 投标保证金提交形式或方式：详见投标人须知前附表。
4. 以下为采用**银行汇款或转账**形式的注意事项
 - (1) 投标人汇出账户名称（即银行到账名称）必须与人的对公账户名称一致。
 - (2) 投标人应在投标保证金到账截止时间（详见投标人须知前附表）前（以收款方银行账户到账时间为准），将投标保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的投标保证金银行账户（详见投标人须知前附表），否则投标无效。
 - (3) 投标保证金银行账户信息：详见投标人须知前附表。
 - (4) 银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以招标代理机构从银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。
 - (5) 为确保投标保证金的顺利退回，投标人应在提交投标文件时，应提交一份投标保证金退付书（格式及内容详见招标文件第五部分投标文件格式）放在唱标信封中。招标代理机构在法律规定的时间内按投标保证金退付书上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。

（二）投标保证金退还方式

1. 中标人的投标保证金将在其与招标人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无

息退还。

2. 未中标的人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还。
3. 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
4. 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - (1) 中标人按投标人须知的规定签订合同，并按合同书范本向招标代理机构提供合同。
 - (2) 中标人按投标人须知的规定支付了足额的中标服务费。

(三) 不予退还投标保证金的情形

下列任何一种情况发生时，投标保证金不予退还或被没收：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；
2. 投标人不接受评标委员会按招标文件的规定对其投标报价的修正；
3. 投标人在规定期限内无正当理由未能根据投标人须知的规定签订合同；
4. 投标人有不真实投标或有违法违规行为的；
5. 政府采购相关法律法规规定的其他情况。

3.7. 投标有效期

1. 投标有效期：详见投标人须知前附表。
2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件要求。
3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝或同意招标人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.8. 投标文件的数量和签署、盖章

1. 投标人应编制投标文件资料，投标文件数量：详见投标人须知前附表。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由投标人的相应人员签名或签章、加盖投标人公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其投标人授权书应附在投标文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。
4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代

表在旁边签章或签字才有效。

3.9. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

1. 详见“第五部分 投标文件格式”的“第二章 资格证明文件”部分及符合“投标人资格”要求的文件。

四、投标文件的递交

4.1. 投标文件的密封、标记和递交

1. 投标人须按招标文件投标邀请函及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 投标人须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的投标文件。
3. 投标人应将投标文件密封包装，投标文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见投标人须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人，招标人或招标代理机构不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。
5. 投标人在递交投标文件时，须同时递交电子文件。电子文件要求：详见投标人须知前附表。
6. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否均不予退还。
7. 投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用，招标人或招标代理机构对投标人及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人或招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

2. 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标代理机构。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 招标代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标。开标由招标人或者招标代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
2. 招标代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标，投标人须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
3. 宣布递交投标文件时间截止后，招标代理机构将不再接收任何投标文件。
4. 开标前，由递交投标文件顺序的前三名投标人代表全体投标人对全部投标文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。
5. 招标代理机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标，在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照投标人须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。
6. 当投标截止时间到达时，如投标人不足三家的，不得开标，投标文件将不予启封并现场退还。
7. 招标代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，否则视为接受并同意开标记录。投标人未参加开标的，视同认可或接受开标结果。
8. 招标人或招标代理机构不向投标人退还开标拆封后的投标文件。

5.2. 评标委员会的组成及工作要求

1. 招标代理机构依法组建评标委员会，评标委员会的组成详见投标人须知前附表，其中专家成员在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。
2. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不合法规定的，招标人或者招标代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者招标代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。招标人或者招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

3. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照招标文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
4. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见，对同一条款的处理意见应适用于每个投标人。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
5. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。
6. 评审结果未公布前，投标人均不得主动与评标委员会、招标人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3. 评审流程与相关事项

（一）资格审查

1. 招标人或招标代理机构依据招标文件的投标邀请函中“投标人资格”的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，合格投标人不足 3 家的，项目不进入评标环节，作废标处理。
2. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，资格审查时将进行信用记录查询：
 - （1）信用记录查询
 - 1) 查询渠道：通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询投标人的信用记录。
 - 2) 截止时点：投标截止时间当天，在进行资格审查时查询，截止时点以查询页面显示的查询时间为准。
 - 3) 结果留存：采取保留纸质网络打印件、网页查询截图或其相关复印件的方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据与其他招标文件一并保存。
 - （2）信用记录的使用
 - 1) 对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。
 - 2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 资格审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标人资格	详见投标邀请函“投标人资格”内容

(二) 评标委员会评审

1. **确认《评审细则》。**签署通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。
2. **符合性审查。**依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

1) 符合性审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求
3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求
4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求
5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求
6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；投标文件未含有招标人不能接受的附加条款
7	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

3. **质询与澄清（如有）。**评标委员会在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为有必要时，就投标文件存在的问题可向投标人进行质询。投标人授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。
4. **符合性审查结论。**符合性审查结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者，评标委员会可通知投标人授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。
5. **比较与评价。**评标委员会对通过符合性审查的有效投标人的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至

小数点后两位。评分内容详见“评审方法及标准”。

6. **价格评审。**评标委员会认为人的报价明显低于其他通过符合性审查人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. 综合汇总及推荐结果

- (1) 将各评标委员会成员的评分进行汇总，评审得分从高到低顺序排列，以评审得分最高者推荐为第一中标候选人，评审得分第二高者推荐为第二中标候选人。
- (2) 评标委员会推荐中标候选人的数量：详见投标人须知前附表。
- (3) 评审得分相同时的处理原则：详见投标人须知前附表。

5.4. 投标文件差异修正准则

1. 开标内容与投标文件中对应内容不一致，均以开标唱读所列举的内容为准；
2. 投标报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由评标委员会裁定通过方为有效；
7. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
8. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的投标人，或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足三家；
2. 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且招标人不能接受或不符合招标文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

5.6. 无效投标行为的认定（投标无效情形）

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（指招标文件明示盖公章处未加盖公章的；招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；招标文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在招标公告发布之日至投标截止时间之外的）；（注：投标文件格式不要求签字的，制作投标文件时可不签字）
3. 不具备招标文件中规定的“投标人资格”要求的；
4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的；投标报价不符合招标文件要求的；
5. 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
6. 投标主体不明确的；不符合招标文件中合格投标人的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，同时参与本项目或分包的投标；
9. 投标人的主要成员同时出任其它投标人的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家投标人递交两套或以上不同的投标文件（正本）；（注：分册属同一套文件）
11. 未能有效通过资格审查或符合性审查，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标的；
13. 投标有效期不响应招标文件要求的；
14. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的投标文件份数与投标人须知前附表要求不符的，不属于无效投标行为）
15. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求的；
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合“投标人串通投标的情形”所述情况的；
18. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求的。

5.7. 投标人串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.8. 对投标人全权代表的要求

1. 投标人全权代表必须持身份证原件响应评标委员会的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
2. 投标人全权代表在场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的，该投标人将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理：
 - (1) 投标人全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
 - (2) 投标人全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

六、评审方法及标准

6.1. 评审方法

1. **评审方法：综合评分法。**
2. 评标委员会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如投标人未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。
3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
商务部分	7分
技术部分	63分
价格部分	30分

4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数

价格部分得分	按统一公式计算得分
综合得分（评审得分）	商务部分得分+技术部分得分+价格部分得分
注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99	

6.2. 评审标准

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 7.0 分 技术部分 63.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分	技术参数响应 1（19 分）	根据投标人针对用户需求中带“▲”号的功能参数、技术参数指标响应情况进行评定，每有一项“▲”号参数完全满足的，得 1 分，共 19 条“▲”号参数，满分 19 分。注：对用户需求中带“▲”号的功能参数、技术参数指标，要求提供证明资料的，投标文件中需逐条提供对应的证明资料并加盖投标人公章（建议在证明材料能体现技术参数处进行标识（如增加红色方框并写明对应的参数名称或参数序号），否则该项视为不满足或负偏离。其他条款项参数响应以《技术和服务要求响应表》为准。
	技术参数响应 2（18 分）	一般条款：项目清单及技术要求表中每一项产品的技术参数指标要求，非“▲”条款完全满足时，该对应产品得 0.5 分，36 项产品（内容）合计最高得 18 分。注：采购需求中要求提供证明材料的技术参数条款须按要求提供（建议在证明材料能体现技术参数处进行标识（如增加红色方框并写明对应的参数名称或参数序号），否则视为负偏离。其他条款项参数响应以《技术和服务要求响应表》为准。
	项目实施计划、方案（9.0 分）	根据投标人提供的实施计划、方案，包括但不限于实施计划、供货方案、安装调试方案、质量管控方案、培训方案，进行综合评价： 1. 五项方案内容完整详实、针对性强，各项工期节点、物流防护、安装调试流程、全流程质量管控、理论实操培训等内容均优于项目采购需求，配套应急预案、整改流程、保障措施完善，逻辑清晰可落地，全部佐证材料齐全规范。得 9 分。 2. 五项方案均完整响应采购需求，核心内容无缺失，工期、

		<p>供货、安装、质控、培训关键要素齐全，具备基础应急、整改、保障措施，仅少量细节不够细化，相关支撑材料完整。得 6 分。</p> <p>3. 仅部分方案满足采购要求，存在内容简略、关键节点/流程/培训内容缺失、保障措施不完善等问题，方案落地性不足，部分佐证材料存在缺漏。得 3 分。</p> <p>4. 多项方案未响应需求，内容空洞无实质内容，无工期、物流、安装、质控、培训相关细化内容，无应急预案与整改措施，或未提供任何方案佐证材料。得 0 分。</p>
	<p>售后服务方案（7.0 分）</p>	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行综合评价：</p> <p>1. 售后服务方案内容完整全面，全部条款响应且多项内容优于采购文件售后要求；清晰列明远程、现场故障响应时效，配置专职售后团队人员架构，完整提供故障检测、日常维保专用设备清单并附实拍图片，日常养护、故障排查处置流程细化可落地；同时提供加盖公章的售后服务承诺函、对应售后人员 2026 年 1 月至投标截止前任一月份有效社保证明，资料齐全无缺漏。得 7 分。</p> <p>2. 售后服务方案覆盖采购文件全部基础售后要求，明确故障响应时限、配备专职售后人员，提供加盖公章售后服务承诺函；但存在维保操作流程、维保检测设备清单及实拍图、售后人员社保证明三类资料中一项或多项缺失，方案细节完善度不足。得 4 分。</p> <p>3. 售后服务方案仅能满足少量基础售后条款，内容简略不完善，未完整列明售后人员配置，未出具加盖公章售后服务承诺函；维保流程、维保设备清单实拍图、售后人员社保证明两类及以上核心佐证材料缺失，落地保障力度弱。得 1 分。</p> <p>4. 投标文件未附任何售后服务方案，无相关售后保障、人员、时效、佐证材料。得 0 分。</p>
	<p>节能或环境标志产品（2.0 分）</p>	<p>投标人所响应的产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购范畴的，或属于《环境标志产品政府采购品目清单》范畴的，每有一项产品得 1 分，本项目最高得 2 分。注：(1) 投标人在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库(2019)18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库(2019)19 号）中可以查到对应的清单目录。(2) 投标人提供国家确定的认证机构出具的处于有效期</p>

	<p>之内的节能标志产品认证证书或环境标志产品认证证书。不提供，不得分。(3)投标人所响应的产品提供的节能标志产品认证证书、环境标志产品认证证书须与本项目内容相关，若不相关，不得分。(4)相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台(http://cx.cnca.cn/)公布为准。获证产品资料证书状态须显示“有效”。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的,投标人必须提供发证机构出具的证明函。</p>
核心产品的功能效果和应用案例（4.0分）	<p>下述四项评审内容，每满足一项得1分，全部满足得4分，本项最高得4分；四项评审内容均未满足或者不提供材料得0分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彩色产品图册、产品说明书、设备操作手册齐全、图文清晰规范；提供自2023年6月1日起至投标截止时间止（以合同签订时间为准），2份或以上同类产品的案例（含合同+验收资料）； 2. 产品技术完全响应：设备各项参数、功能、性能无负偏离； 3. 实操培训方案完善：完整覆盖设备全流程操作、运维、故障处置内容，配套标准化培训计划，明确培训周期，保障操作人员短期内独立实操；提供实操培训方案。 4. 安全防护配置齐全：设备具备故障提示、过载保护、散热防护功能；提供相应的彩色佐证图片。
部分产品的功能效果和应用案例（4.0分）	<p>本项针对清单及技术要求表中的下列产品：第4项办公网24口汇聚交换机、第7项路由器、第8项无线AC控制器、第10项办公网24口POE接入交换机。下述四项评审内容，每件产品每满足一项评审内容得0.25分，每个产品最高得1分；全部产品满足所有评审内容得4分，本项最高得4分；四项评审内容均未满足或者不提供材料得0分；每一个产品单独评审，不重复得分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 产品图册、产品说明书、设备操作手册齐全、图文清晰规范；提供自2023年6月1日起至投标截止时间止（以合同签订时间为准），2份或以上同类产品的案例（含合同+验收资料）； 2. 产品技术完全响应：设备各项参数、功能、性能无负偏离； 3. 实操培训方案完善：完整覆盖设备全流程操作、运维、故障处置内容，配套标准化培训计划，明确培训周期，保障操

		作人员短期内独立实操；提供实操培训方案。 4. 安全防护配置齐全：设备具备故障提示、过载保护、散热防护功能；提供相应的彩色佐证图片。。
商务部分	项目业绩（7.0分）	投标人提供自2023年6月1日起至投标截止时间止（以合同签订时间为准），单独完成的同类网络设备（必须含本项目的核心产品）项目业绩的，每提供一项得1分，最高得7分。【注：须提供合同关键页复印件（包括但不限于项目名称、项目内容、签订时间、双方盖章页）、验收证明材料复印件，复印件需加盖投标人公章。如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的不得分。】
投标报价	投标报价得分（30.0分）	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

注：以上证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖投标单位公章。投标人必须保证所提供的复印件资料真实有效，且需保证复印件的清晰度，如提供虚假资料，一经查实，按无效标处理，已经中标的，取消其中标资格，并承担相应的法律责任，且赔偿由此产生的一切损失。若评审专家对投标文件中相关证明资料复印件有异议的，要求投标人提供原件以备核查，评审结束后返还。

2. 价格部分评审标准

(1) 经评标委员会审核，满足招标文件要求后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即：

其他评标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格 × 价格部分分值 (30分))

(评审价格、评标基准价均精确到两位小数)

(2) 价格扣除的规则如下：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	货物由小微企业制造	10%	参与的投标人提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，且所属行业与本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业一致时，给予价格扣除 C1，即：评标价=最后报价 × (1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单

				位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

七、确定结果及后续

7.1. 中标资格的确定

1. 招标人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。招标代理机构将在评审结束后，向招标人提交评审推荐意见，招标人依法确定中标人。
2. 中标人数量：详见投标人须知前附表。

7.2. 替补候选人的适用情形

中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.3. 中标通知

1. 中标结果将发布在招标公告对应的媒体，同时，招标代理机构将向中标人签发中标通知书。
2. 中标通知书将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
3. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约责任，并赔偿招标人由此所造成的一切经济损失。

7.4. 中标服务费（招标代理费）

1. 中标人须按收费标准，在领取中标通知书前以银行转账方式一次性向招标代理机构缴纳相应的中标服务费。
2. 招标代理费支付方：详见投标人须知前附表。
3. 若无规定，中标服务费应含在投标报价范畴中，但不单列，投标人报价时应考虑此项费用。中标服务费交纳后即为固定金额，中标额（或合同价）的增减，将不影响中标服务费的增减。
4. 招标代理机构代理费用的收取标准和方式：详见投标人须知前附表。

7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 招标人应当自中标通知书发出之日起 20 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标

文件作实质性修改。

2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以招标人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。
5. **请投标人特别注意，投标人提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与招标人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

7.6. 质疑与处理

1. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。
2. 投标人应知其权益受到损害之日，是指：
 - (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；（根据《政府采购质疑和投诉办法》规定，“潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。”）
 - (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
3. 在法定质疑期内，投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。
5. 质疑人（指提出质疑的投标人，下同）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（加盖单位公章的复印件）。质疑函应当包括下列主要内容：
 - (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字并加盖本人手指指印；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者签章，并加盖法人公章。

注：质疑函格式详见“附件一：质疑函格式”

- 6. 质疑人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。质疑人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。
- 7. 政府采购质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。招标人、招标代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对中标人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。
- 8. 接收质疑函方式：现场面对面、传真、邮件（受理邮箱：gdh1sd@126.com）。
- 9. 接收质疑函联系方式：详见投标邀请函“联系事项”内容。
- 10. 招标人、招标代理机构在质疑受理之日起7个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。
- 11. 质疑人对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

附件一：质疑函格式

关于（招标人）（项目名称）的质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

（招标人名称/招标代理机构名称）：

一、质疑人基本信息

质疑人：_____（提出质疑的投标人名称）

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

招标人名称：_____

招标文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

证据来源：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

质疑人：_____（法人公章）

质疑人联系人：_____（签字或签章）

提出质疑的日期： 年 月 日

注(1)：

- (1) 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- (2) 在法定质疑期内，投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
- (3) 质疑函的质疑事项应具体、明确，每个质疑事项应有与之相对应的必要事实依据和法律依据。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
- (4) 投标人质疑应当有明确的请求，质疑请求应与质疑事项相关。
- (5) 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，多页时须同时加盖骑缝章。
- (6) 质疑人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑人签署的授权委托书（格式见后）。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。递交质疑函时，需出示代理人的身份证原件，并在受理表上进行登记、确认。
- (7) 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动。
- (8) 不按上述要求拟写的质疑函，招标人或招标代理机构将不予受理。

注(2)：

- (1) 本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分；
- (2) 投标人/报价人如需对项目提出质疑时，应按质疑函的格式提交；
- (3) 多页时须同时加盖骑缝章；
- (4) 提交质疑函时须同时提交授权委托书。

质疑函附件：

授权委托书

致 _____（招标人名称/招标代理机构名称）：

我单位特授权委任：以下人员作为我方唯一全权代表，前往贵单位办理政府采购业务（递交项目质疑函），对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其行为承担全部责任。

项目编号： _____

项目名称： _____

委任授权代表姓名： _____，身份证号码： _____

联系电话： _____；手机： _____；

单位联系电话： _____；传真： _____；邮编： _____；

注册地址： _____

有效期限：自本单位盖章之日起至_____年____月____日截止。

特此授权证明。

投标人名称： _____（单位公章）

法定代表人（主要负责人）： _____（签字或者盖章）

日期： 年 月 日

注：

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（主要负责人）签字或者盖章。

第四部分 合同书范本

（拟签订的合同文本）

注：

- (1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；
- (2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致；
- (3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订

合 同 书

项目编号： _____

项目名称：北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目

甲 方： 佛山市顺德区北滘镇坤洲小学

乙 方： _____

签订日期： _____ 年 月 日

项目名称： 北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目

项目编号： _____

甲 方： 佛山市顺德区北滘镇坤洲小学

乙 方： _____

参照《中华人民共和国政府采购法》及根据《中华人民共和国民法典》和本项目招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标：

（按照招标文件和投标/响应文件执行）

二、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1	合同总额	人民币 小写： _____ 大写： _____
2	合同总额内容	（1）合同总额包括货物及零配件成本费、雇员费用、运输费、装卸费、保险费、安装费、调试费、材料费、技术服务费（含联络费、培训费、保修费）、质保期费用、各项税费及不可预见费等完成本项目内容所需的一切费用。 （2）价格为固定不变价，天数为公历日。
3	交货及安装地点	甲方指定地点。详细地址为：佛山市顺德区北滘镇坤洲小学
4	项目完工期	签订合同后 20 日历天完成所有设备的安装及调试，并验收合格交付甲方使用。
5	质量保证期	3 年
6	付款方式	1 期: 支付比例 30%，项目合同签订后，乙方向甲方提交本期付款申请、合同、本期等额有效发票、对公收款账户信息等资料，甲方审核无误后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 30%； 2 期: 支付比例 50%，货物全部安装完成后，乙方向甲方提交本期付款申请、合同、完工报告、本期等额有效发票、对公收款账户信息

序号	合同条款	内 容
		<p>等资料，甲方审核无误后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 80%；</p> <p>3 期: 支付比例 20%，项目整体验收合格后，乙方向甲方提交本期付款申请、合同、项目验收合格报告、本期等额有效发票、对公收款账户信息等资料，甲方审核无误后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的付至合同价的 100%。</p> <p>注：</p> <p>1. 因本项目属于财政性资金，上面约定的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出付申请的时间，因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延导致逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。</p>
7	付款要求	<p>(1) 货款以转账方式转入乙方的银行账户。</p> <p>(2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）人名称一致。</p>

四、安装与调试：

1. 乙方应负责招标文件中对乙方要求的一切事宜及责任，包括货物采购、运输、保管、安装、调试、培训、保证所有设备正常运行的一切费用及保修期内的维护保养、相关服务，配合甲方验收。

2. 乙方须在投标文件中注明所投标货物的生产商及产地，所有货物在交货时乙方须向甲方提供货物生产商的供货确认及售后服务技术支持的证明文件，并保证所提供的货物必须是国标产品，且是未使用过的、质量可靠的全新产品，乙方须随货物装箱提供制造厂的货物检验、测试报告、货物检验合格证书、质量保证书和保修卡等证明文件。

3. 乙方应保证货物及所有配套件的完整性和可靠性。对于文件没有列出，而对该货物的正常使用和维护必不可少的部件、配件等，乙方有责任给予补充，且总报价已包含此部分内容。

4. 乙方保证其提供的货物的任何一部分都达到国家相关安全标准要求，如因货物的质量问题造成事故的，乙方须对此承担责任。

5. 所有货物须按甲方的要求搬运至指定位置，货物及安装设备的运输、装卸、现场保管的费用全部由乙方负责。

6. 乙方应设有安装负责人，负责安装设备的计划、协调、人力调配及设备质量、安全管理等工作，

还应设安装现场技术负责人负责技术，质量监督，安装现场测量，安装质量检查认可等，安装调试期间应驻现场进行配合。

五、验收标准与要求：

1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准。
2. 符合招标文件和投标承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求。
3. 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准。
4. 符合招标文件、投标文件所涉及的质量、技术、服务及验收的各项要求。
5. 符合货物来源国官方颁布标准。
6. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。
7. 核心产品须提供近 12 个月内原厂制造的全新合格产品，且有合法透明的来源渠道，整机无污染、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，可依常规合法安全使用。
8. 包装标准为原厂制造商未启封全新包装, 序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
9. 质量合格证书、保修证书、产品使用说明书及其他应随产品一同装箱的技术资料。

六、质保期及售后服务要求：

质量保证期：本项目设备自项目验收交付之日起质保期 3 年(若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家或生产厂家的规定执行。具体由乙方在投标文件中承诺)。注：（1）质量保证期内发生的质量问题，由乙方负责免费解决(除因甲方使用不当或其他人为因素造成的故障外)；（2）任何时候，乙方均不能免除因设备本身的缺陷所应付的责任乙方有义务对所提供的货物实行终生维护和对设备进行定期的检测和维修；（3）质保期内乙方提供上门免费服务，在质保期内设置 7 天×24 小时热线服务(固话、手机)。如电话响应无法解决，半小时内作出响应，8 小时内到现场，24 小时内修复。（4）质保期后，乙方须为甲方提供保修期。保修期内，提供免费技术咨询，如须更换故障零部件，则只收取优惠的零件费。

七、知识产权和保密要求：

乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

八、违约责任：

1. 乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的 5% 比例向甲方支付违约金；逾期 10 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2. 甲方未按要求履行合同义务时，或无故拖延验收、付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的 5% 累计。

九、提出异议的时间和方式：

1. 甲方在验收后 7 天内如对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，即向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。

4. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

十、争议的解决：

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。对所交付标的物质质量有争议的，统一由佛山市辖属的专业检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十一、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2. 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十三、合同生效与合同备案：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 自采购合同签订之日起 7 个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

十四、乙方应提供的资料内容：

1. 中国境内制造的产品必须提供出厂合格证，并提供甲方名下终端客户保修注册资料。

2. 关键产品/主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及

安全须知等重要资料应附有中文说明。

十五、关于政府采购合同融资

1. 乙方是否已申请政府采购合同融资： 是 / 否 ；

融资银行及联系方式： _____。

2. 若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

十六、其它：

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2. 如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4. 本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份。

5. 本合同（含附件）共计_____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市。

7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表： _____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表： _____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

合同附件清单：

附件一：《报价清单明细表》

第五部分 投标文件格式

投标文件

(正本/副本)

项目名称：北潞镇坤洲小学网络系统设备采购项目

项目编号：0809-2644SDG13603/01

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 投标文件封面格式参考（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）；
- (2) 投标文件的编制内容不包含投标文件格式中的页眉和页脚（下同）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除

投标文件目录

注：

- (1) 投标文件必须编制目录（目录格式不限，由投标人自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应；投标人须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，投标人可根据其内容自行排版；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除

第一章 投标索引、承诺及授权

1.1 资格、符合性自查表

评审内容			招标文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见投标文件)
				通过	不通过	
资格审查	1	投标人资格	详见投标邀请函“投标人资格”内容 注：见资格证明文件			第（）页
符合性审查	1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章			/
	2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求 注：见商务条款响应表			第（）页
	3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求 注：见技术条款差异说明表			第（）页
	4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求 注：见商务条款响应表			第（）页
	5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求 注：见开标一览表			第（）页
	7	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；投标文件未含有招标人不能接受的附加条款 注：见商务条款响应表、技术条款差异说明表			第（）页

注：

- (1) 投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标条件，实际以投标人提供的材料为准；
- (3) 本表由人如实填写，以供评标委员会参考，否则可能影响投标人的得分；
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除

1.2 评审内容索引表

技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
技术部分总分合计				/

商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
商务部分总分合计				/

注（填表说明及要求）：

- (1) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标条件，实际以投标人提供的材料为准；
- (2) 本表由人如实填写，以供评标委员会参考，否则可能影响投标人的得分；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

1.3 投标承诺函

致 **佛山市顺德区北滘镇坤洲小学**：

我方根据招标文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目
项目编号：0809-2644SDG13603/01
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为投标截止时间起 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方缴纳的投标保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件规定向贵方缴纳中标服务费，并按中标通知书的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的投标人资格要求：
 - (1) 投标人须为独立于招标人和招标代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - (2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
 - (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本承诺函内容不得擅自删改；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除

1.4 法定代表人证明书及授权书

1.4.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____；

性别：_____；年龄：_____

系_____（投标人全称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 （正面）	法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 （背面）
可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框	可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 若营业执照或事业单位法人证书有“负责人”项的，应与“法定代表人”按相同定义进行理解；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除

1.4.2 投标人授权书

致 **佛山市顺德区北滘镇坤洲小学**：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称： 北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目

项目编号： 0809-2644SDG13603/01

授权权限： 全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照招标人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限： 与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自我方加盖公章之日起生效。

公司名称： _____（投标人全称）

全权代表： _____ 法定代表人： _____

身份证号码： _____ 联系电话： _____

职 务： _____

联系电话： _____

全权代表身份证复印件：

<p>全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框</p>	<p>全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (背面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框</p>
--	--

投标人名称： _____（全称） _____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注（说明及要求）：

- (1) 若投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的可不须提供该授权书；
- (2) 本授权书内容不得擅自修改；
- (3) 投标人填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
- (4) 本授权书中的全权代表描述不一致者，均以“全权代表身份证复印件”中的信息为准；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除

第二章 资格证明文件

注：

- (1) 本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，对此造成的后果由投标人自负。
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除

2.1 资格性证明材料

序号	资料类别	资料内容
1	<p>投标人应具备以下条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。】</p>	提供法人或者其他组织等的营业执照或登记证书等证明文件复印件
	<p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>[注：第（2）至（5）项提供相关承诺函，详见招标文件第五部分“投标文件格式”。]</p>	提供《相关投标承诺》，详见下文格式。
2	<p>信用记录：投标人未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单查询”中任意一项或多项记录名单；（注：以招标人或招标代理机构于投标文件提交截止时间当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>	“信用中国”网站、“中国执行信息公开网”网站查询页面截图或打印件
3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承相关承诺诺要求内容。</p>	提供相关投标承诺承诺。
4	<p>本项目不接受联合体参与。</p>	无需提供资料
5	<p>投标人必须在招标代理机构登记报名并购买招标文件。</p>	无需提供资料
6	<p>落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 本项目非专门面向中小企业。参与的投标人提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，且所属</p>	符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒

	<p>行业与本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业一致的，可享受价格优惠。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。 (2) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：“工业”。本项目为货物类项目，投标人须根据本项目采购类别选择对应的《中小企业声明函》填写。</p>	<p>毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。</p>
--	--	--

注：以上资料内容若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或网络打印页。

注（说明及要求）：

- (1) 按本表“对应材料内容”所述要求提供对应的证明文件；
- (2) 若投标人认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供；
- (3) 本表附件附在本表格之后，证明材料均须加盖投标人单位公章；**
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除

2.1.1 营业执照

注：

- (1) 此项附营业执照或事业单位法人证书；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除

2.1.2 相关投标承诺承诺

致 佛山市顺德区北滘镇坤洲小学：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，（1）我方关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺，（2）我方依法缴纳税收，（3）我方依法缴纳社会保障资金，（4）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，（5）我方参加招标采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，（6）我方非联合体参与投标，获得本项目中标资格后不得以任何形式和理由将本项目分包、转包，并认真落实到项目实施过程中，若我方在本项目中标，我方接受招标人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.1.3 “信用中国”、“中国执行信息公开网”网站查询页面截图或打印件

注：

- (1) 此项附：“信用中国”“中国执行信息公开网”网站网页截图；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.1.4 中小企业声明函（货物）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合招标文件中明确的本项目所属行业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合招标文件中明确的本项目所属行业）

2.1.5 投标人认为须要提供的材料（可选）

注：

- (1) 此项附投标人认为须要提供的材料；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

项目名称：北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目

项目编号：0809-2644SDG13603/01

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
商务要求响应情况		
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	招标文件中的全部商务条款均能完全响应	√
6	同意接受招标人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意招标人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性 and 有效性进行公开审查验证	√
8	投标有效期接受并同意招标文件的要求	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	完全响应招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注（填表说明及要求）：

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；（此表默认响应，投标人可根据自身实际情况进行填写）
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“二、商务条款偏离情况说明（如有）”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致投标人的投标无效，最终以评标委员会确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表“条款要求”内容不得擅自删除或修改；
- (7) 编制投标文件时此注释文字可删除

10、单位简介及机构设置：

注（说明及要求）：

- (1) 以上内容均应如实详细地填写；
- (2) “服务机构”为投标人最接近招标人所在地的服务机构信息；若除投标人总公司外没有其他服务机构的，则填写投标人自身信息；
- (3) “单位简介及机构设置”简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等；若内容不够填写，可随表另附文字内容描述；
- (4) 相关项没有信息的，则在横线上填写“/”或“无”以作标记；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除

3.3 投标人所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写投标人所获资质、荣誉及其他证书情况，并附上所属之证明文件；
- (2) 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写，若已填写可在“备注”栏中填写所在页码，不需再另行附相关证明文件；
- (4) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (5) **本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖投标人单位公章；**
- (6) 编制投标文件时此注释文字可删除

3.4 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话
1						
2						
...						

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写投标人的业绩情况；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 每套业绩证明文件须按照以上列表的顺序在投标文件中提供；
- (4) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖投标人单位公章；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除

3.5 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 提供上述列表所述人员的资格证书、职称证书、学历证明等；（如有）
- (4) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖投标人单位公章；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除

3.6 其它事项说明

注：

- (1) 投标人根据自身情况扼要叙述，其内容由投标人自拟；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除

第四章 技术部分

4.1 技术条款差异说明表

项目名称：北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目

项目编号：0809-2644SDG13603/01

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1		我单位完全理解和响应招标文件中的技术条款及参数（含“★”“▲”项），不存在任何异议。	
2			
3			
.....			
技术条款承诺			
<p>1、在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。</p> <p>2、若本表与招标文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。</p> <p>3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款（含“★”“▲”项）。</p>			

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注（填表说明及要求）：

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的含“★”“▲”项内容；
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (3) **完全响应情形**。若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写；
- (4) **偏离情形**。若投标人存在偏离情况，则可按下述顺序进行填写：
 - 1) 在“招标文件要求”栏中填写招标文件的含“★”“▲”项的条款原文；
 - 2) 在“投标文件条款”栏中填写投标文件与上述第“1)”项对应内容的响应条款；
 - 3) 在“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况，如：正偏离、无偏离、负偏离；
- (5) 本表可在原有基础上增项填写；
- (6) 编制投标文件时此注释文字可删除

4.2 实施方案

注：

- (1) 请各投标人对本项目的评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写；
- (2) 实施方案须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益及招标人利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出自身的扩展性、先进性、可靠性、优越性等；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除

第五章 价格部分

5.1 开标一览表

项目名称：北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目

项目编号：0809-2644SDG13603/01

投标人名称	
投标报价	小写：¥_____
	大写：人民币_____
备注	1、投标报价若超过项目采购项目预算金额，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见投标明细报价表。

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注（填表说明及要求）：

- (1) “投标报价”为各分项报价的总和；若开标一览表中各分项存在差异情形，则评审时按招标文件“投标文件差异修正准则”进行修正；
- (2) “投标报价”以开标唱读内容为准。
- (3) “投标报价”为必须唱读内容，其它内容均为选择性唱读内容；
- (4) “投标报价”必须为唯一报价，不接受选择性报价；
- (5) 本表除在投标文件正、副本内提供外，还须在另附在唱标信封内提交；**
- (6) 编制投标文件时此注释文字可删除

5.2 投标明细报价表

序号	货物名称	品牌	型号	主要技术参数	数量	质保期	单价	小计	备注
1									
2									
3									
……									
报价汇总：人民币_____元。									

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 所有价格均用人民币表示，单位为元；
- (2) 分项报价的报价汇总价格必须与开标一览表报价一致；
- (3) 如果不提供详细的投标分项报价，将被视为没有实质性响应招标文件；
- (4) 以上表格内容仅作参考，投标人可自行编制此表，并作详细说明；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

其他格式

注：本部分内容勿装订在投标文件内

附件：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
投标人名称	
项目编号	0809-2644SDG13603/01
项目名称	北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目
密封内容： 1. 开标一览表 原件 （加盖公章）； 2. 投标保证金退付书 原件 （如有，加盖公章）； 注： 如使用担保函的，担保函原件在递交投标文件时与投标文件一并提供（担保函原件不须密封） 3. 电子文件。 注：唱标信封另单独封装并包含以上全部内容	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：广东省佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区	

投 标 文 件	
投标人名称	
项目编号	0809-2644SDG13603/01
项目名称	北滘镇坤洲小学网络系统设备采购项目
密封内容： 1. 投标文件（正本/副本）。 注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：广东省佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区	

注（说明及重要提示）：

- (1) 待投标文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；
- (2) 开标报价内容与投标文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准；
- (3) 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交投标文件时务请提早到达！**
- (4) 编制时此注释文字可删除